**Vragenlijst/Intakeformulier ouders betreft hun zoon/dochter**

**2023 – 2024 – 2025**

Mensen die een afspraak maken voor een intake-gesprek, nodig ik uit deze vragenlijst vooraf in te vullen en terug te sturen. Voor de administratie zijn de ‘1. persoonsgevens & 2. gezinsgevens’ en de handtekening belangrijk. Dan hoeven we daar geen tijd te spenderen. De andere punten maken het mogelijk me gerichter voorbereiden op dat eerste contact. Voel je niet verplicht alles in te vullen, volg daarbij gerust je eigen aanvoelen. Als je het aangenamer vindt de informatie ter plaatse te vertellen, kan dat evengoed. Gescheiden ouders kunnen elk afzonderlijk een formulier invullen en beschrijven dan enkel hun eigen deel.

**Beroepsgeheim, Privacy :** De gegevens in deze vragenlijst zijn alleen bedoeld ter ondersteuning van mogelijke begeleiding. Niets in dit document wordt zonder uw toestemming gedeeld met derden. De volledige pricavy-verkaring kan je vinden op de site, onderaan de home-pagina.

**1. Persoonsgegevens :**

Naam kind + geslacht :

Geboortedatum-en plaats kind :

Moedertaal :

Beroep of studie :

School of werkgever :

Hobby’s/vrije tijd :

Gsm :

Geloofsovertuiging :

Naam ouder 1 : vader/moeder :

Geboortedatum-en plaats :

Moedertaal :

Beroep of studie :

Hobby’s/vrije tijd :

Gsm :

Geloofsovertuiging :

Naam ouder 2 : vader/moeder :

Geboortedatum-en plaats :

Moedertaal :

Beroep of studie :

Hobby’s/vrije tijd :

Gsm :

Geloofsovertuiging, wél of niet practiserend :

**2. Gezinsgegevens :** O de ouders wonen samen met het kind op adres :

O de ouders wonen gescheiden op - adres moeder :

* adres vader :

0 verblijfsregeling kind :

Aantal kinderen in het gezin :

Namen van kinderen in het gezin + geboortedatum + beroep/studie

1.

2.

3.

Welk is de plaats in het gezin, van het kind met de hulpvraag :

0 andere personen die bij het gezin van de moeder wonen + geboortedatum + hun band met het kind/gezin :

O andere personen die bij het gezin van de vader wonen + geboortedatum + hun band met de kind/gezin :

0 De ouders zijn gehuwd / wettelijk samenwonend /feitelijk samenwonend op datum …..

0 De ouders zijn gescheiden op datum …

0 De ouders wonen samen met een nieuwe partner sinds ….

Zijn de grootouders nog in leven ? geef naam en de roepnaam die door het kind gebruikt wordt, en hun leeftijd en/of en sterfjaar.

3. Reden van aanmelding : Wat is de reden van aanmelding van uw kind ? Omschrijf kort met eigen woorden.

Hoe lang speelt dit al ?

Wat denk je dat een oorzaak zou kunnen zijn ?

Ervaart je kind hetzelfde probleem ? Of ervaart hij/zij een eventueel ander probleem ?

Is er recent iets gebeurd bij jou, het kind of in de leefomgeving van het kind, waarvan je vermoedt dat het nu een rol speelt bij het welbevinden van jou en je kind of bij het functioneren van je gezin ? Zo ja, omschrijf kort.

Waar loop je zelf als ouder het meest tegenaan ?

Wat denkt je dat een oplossing kan zijn ? En vindt je kind dat ook ?

Wat heb je reeds ondernomen ? Met welk resultaat ?

Wat wil je graag bereiken voor je kind? Wanneer ben je tevreden over het traject ?

Wat wil je graag bereiken voor jezelf ?

Is je kind al op de hoogte van de aanmelding? En is hij/zij gemotiveerd ?

Wat denk je dat je kind wil bereiken met de begeleiding ?

4. Algemene beschrijving van uw kind : Hoe zou je je kind kort omschrijven ?

Wat doet je kind het liefst op school ?

Wat doet je kind het liefst in de vrije tijd ?

Herken je de vader/moeder in je kind ? Zo ja, wat herken je ?

5. Ontwikkeling van uw kind : Zijn er bijzonderheden, problemen of complicaties rondom zwangerschap, geboorte en eerste levensmaanden ?

Hoe verloopt de ontwikkeling van je kind ? Wanneer ging het lopen, praten enz. ?

Hebben er in de loop het leven van jou en/of je kind ingrijpende gebeurtenissen plaatsgevonden, zoals bijvoorbeeld ziekte, scheiding, ongeluk, verhuizing, … ?

6. Gezondheid/medische achtergrond : Ervaar jij of je kind lichamelijke klachten ?

Gebruikt je kind medicijnen ? Zo ja, welke medicijnen en sinds wanneer ? En met welk resultaat ?

Is je kind onder begeleiding van een hulpverlener of medisch specialist (geweest) ? Zo ja, welke en waarvoor ?

Is er sprake van een allergie of hooggevoeligheid ? Zo ja, welke ?

Wie is je huisarts, + adres en telefoon :

Mag er indien nodig contact worden opgenomen met je huisarts ivm je gezondheid, altijd eerst in overleg ?

7. School : Naar welke school gaat je kind, in welke groep/klas ?

Heeft je kind ooit een klas overgeslagen of is hij/zij blijven zitten?

Zijn er nog bijzonderheden te melden in verband met het naar school gaan ?

8. Overige : Heb je nog aanvullende zorgen, info of vragen die van belang kunnen zijn?

9. Overeenkomst : Dit document bevat een aantal praktische zaken en afspraken welke gelden tussen cliënt :………………………………………………………, vader & moeder : …………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………en Veerle Dierckx gedurende het hele traject.

\* Relatie en gedragscode : De cliënt beslist om een traject aan te gaan met de therapeut. Tijd Voor Ruimte staat voor een oplossingsgerichte, positieve, creatieve en veerkrachtige begeleiding op maat. De basis van de wederzijdse relatie berust op respect en gelijkwaardigheid. Uitgebreide verwoording van deze 2 begrippen staan beschreven in de gedragscode, te vinden op de site onderaan de home-pagina. Alle partijen houden zich aan de gedragscode.

\* Werkwijze : Vanuit de intake wordt er een persoonlijk doel geformuleerd waaraan gewerkt zal worden. Dat doel kan in de loop van het traject scherper gesteld worden of veranderen. DOEL na intake : ………………………………………………………………………………………………..De therapeut hanteert verschillende technieken en werkvormen naargelang het doel, de vraag en noden. De cliënt

engageert zich om op de afgesproken tijdstippen aanwezig te zijn in de praktijk, Pastoriestraat 12, 2560 Kessel. Gratis parkeren kan op Pastoor Schelkensplein. Er is een wachtruimte als je wat vroeger bent. Graag ten laatste 48u vooraf verwittigen als je niet aanwezig kan zijn op je afspraak. Niet verwittigd komen opdagen ben je het hele bedrag van de sessie verschuldigd.

\* Wat doet de therapeut ? De therapeut staat in voor deskundige begeleiding en ondersteuning van de cliënt. Hij engageert zich om alles in het werk te stellen zodat het traject kwaliteitsvol verloopt. Er is een inspanningsverbintenis, geen resultaatsverbintenis. De cliënt blijft ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor de eigen gedachten en acties. Verder wordt er gewerkt onder het beroepsgeheim en met een uitgebreidde GDPS/Privacy-verklaring. Die is te vinden onderaan de home-pagina van de site. Er mag gemaild worden over het traject via [veerle@tijdvoorruimte.nu](mailto:veerle@tijdvoorruimte.nu). Bij dringende zaken stuur je een sms met je naam en telnummer en dan belt de therapeut je zo snel mogelijk op.

\* Wat doet de cliënt ? Het werken naar persoonlijke doelen is een creatief en motiverend proces dat veel energie vraagt, maar ook een heleboel energie oplevert. Het welslagen van het proces is mede afhankelijk van de inzet van de cliënt. Om meer uit het traject te halen kan de cliënt een werkmap/schrift aanleggen waarin alles bewaard wordt wat er in het traject aan bod komt. (resultaten van gesprekken, inzichten, ontwikkelingen, aantekeningen, reflecties, …). Breng dat liefst elke keer mee. De dingen die gemaakt worden mogen ook in de praktijkruimte blijven in onderling overleg. Ouders staan hun kinderen bij in het traject dat soms ook ‘met vallen en opstaan’ zal verlopen. Dat wordt besproken in een oudergesprek ten laatste na elke 5 kind-sessies. Bij Tijd Voor Ruimte is men ook gehouden aan de wettelijke regel dat bij kinderen onder de 16 jaar, beide ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. Als er maar 1 ouder dit contract ondertekent is hij/zij zelf verantwoordelijk om de andere ouder op de hoogte te brengen. Indien de andere ouder bezwaren maakt tegen het begeleidingstraject kan de coach/therapeut niet verantwoordelijk gesteld worden voor de eventuele consequenties ervan.

\* Communicatie : Om andere sessies niet te storen verloopt de communicatie liefst via mail : [veerle@tijdvoorruimte.nu](mailto:veerle@tijdvoorruimte.nu).

\* Einde van het traject : Het traject wordt beëindigd wanneer de cliënt het gevoel heeft alleen verder te kunnen. Bij kinderen is er steeds eerst een ouder-gesprek alvorens te beslissen over de (voorlopig) laatste sessie met het kind/jongere. De therapeut kan de cliënt doorverwijzen als ze merkt dat ze het traject niet (meer) positief kan beïnvloeden. Dan is ze verpicht hierover uitleg te geven. Na het beëindigen van het traject blijven alle geheimhoudings-en betalingsverplichtingen gelden.

\* Tarieven :

**Begeleiding volwassenen :** Intakegesprek volwassene : **€ 75/sessie (75 min)**

1 individuele sessie volwassene : €**70/sessie (60min)**

Trajectkorting : 5x1 sessie volwassene: **€ 325/5 sessies (60min)**

**1 sessie met meerdere personen (vb : kind-(groot)ouder-broer-zus-(ex)partner -vriend(in)-…) € 75/sessie (75min)**

**Begeleiding kinderen/jongeren :** Intakegesprek ouders : **€ 75/sessie (75 min)**

Intake kinderen : **€ 65 /sessie (60min) (=onveranderd)**

Tussentijdse evaluatie met ouders rond traject kind/jongere : **€ 75/sessie (75 min)**

1 individuele sessie kind/jongere -18j : € **65/sessie (55min) (=onveranderd)**

Trajectkorting : 5x1 sessie (wekelijkse of 2-wekelijks) kind/jongere -18j :

**€ 300/5 sessies (55min) (=onveranderd)**

1 sessie met meerdere personen (vb : kind-(groot)ouder-broer-zus-vriend(in)-…)

**€ 75/sessie (75min)**

**Een gesprek of sessie op verplaatsing kan enkel in uitzonderlijke situaties : **€ 85/sessie** (55min)+ verplaatsingsonkosten (€ 0,42/km)**

Voor het opmaken van een verslag wordt € 75 aangerekend.

**Alle prijzen zijn :** - inclusief btw - inclusief voorbereiding, administratie, schoonmaak, intervisie & supervisie. - inclusief telefonisch contact school/CLB/arts. - inclusief gebruik/verbruik gewone materialen.(papier/klei/verf/lijm/stiften…) - **exclusief** afbakken van klei-werken (950°). Gemiddeld : €2-€4/werkje/bakbeurt - **exclusief** speciale technieken : Kintsugi (goudlijm) of glazuren van keramiek (=enkel volwassenen). Deze worden afgerekend naargelang verbruik. Respecteer het begin-en einduur van uw sessie.

Vastgelegde afspraken kunnen tot 48u vooraf kosteloos geannuleerd of verplaatst worden. (liefst via sms of mail) **Binnen de 48u kan deze plek meestal niet meer ingenomen worden door een andere cliënt, daarom zal deze afspraak volledig aangerekend worden. Afspraken die vergeten worden, worden aangerekend.**

Betalen kan cash, via mobiele overschrijving of met de payconiq-app/QR-code. Wens je een factuur, meld dit bij aanvang van begeleiding. Sommige ziekteverzekeringen voorzien een gedeeltelijke terugbetaling. Ik vul de formulieren graag in.

\* Wens je een factuur te ontvangen ? Op welke Naam/Adres :

Ondernemingsnummer :

\* Handtekening : Bovengenoemde partijen hebben een exemplaar van dit document ontvangen te hebben en tekenen voor akkoord. Ze verklaren zich ook akkoord met de GDPR/Privacy-verklaring, de Algemene Voorwaarden en de Gedragscode zoals omschreven onderaan de home-pagina op [www.tijdvoorruimte.nu](http://www.tijdvoorruimte.nu/).

Ingevuld door : ………………………………………………………….

Datum : Vader&Moeder voor akkoord :

Veerle Dierckx voor akkoord