

Vragenlijst/Intakeformulier

2025-2026-2027

Jongeren & Volwassenen

Mensen die een afspraak maken voor een intake-gesprek, nodig ik uit deze vragenlijst vooraf in te vullen en terug te sturen. Voor de administratie zijn de '1. Persoonsgegevens' en de handtekening belangrijk. Dan hoeven we daar geen tijd aan te besteden. De andere punten maken het mogelijk me al gerichter voor te bereiden op het eerste contact. Voel je niet verplicht alles in te vullen, volg daarbij vooral je eigen aanvoelen. Als je het aangenamer vindt de informatie ter plaatse te vertellen, kan dat evengoed.

Beroepsgeheim, Privacy : De gegevens in deze vragenlijst zijn alleen bedoeld ter ondersteuning van mogelijke begeleiding. Niets in dit document wordt zonder uw toestemming gedeeld met derden. De volledige privacy-verklaring kan je vinden op de site.

1. Persoonsgegevens :

Naam :

Geboortedatum-en plaats :

Moedertaal :

Adres :

Gsm :

E-mail :

Beroep of studie :

School of werkgever :

Hobby's/vrije tijd :

Geloofsovertuiging :

* Wens je een factuur te ontvangen ? JA/NEE

Op welke naam :

Adres :

Ondernemingsnummer :

Naam huidige partner :

Geboortedatum-en plaats partner :

Moedertaal :

www.tijdvoorruimte.nu - veerle@tijdvoorruimte.nu - BTW : 0732600814

Adres Praktijk : Pastoriestraat 12, 2560 Kessel , tel : 0497117437

Maatschappelijke zetel : Spoorweglei 8, 2520 Emblem - BE52 9733 7061 5109





Tijd Voor Ruimte

Adres :

Gsm :

E-mail :

Beroep of studie :

Hobby's/vrije tijd :

Geloofsovertuiging :

2. Gezinsgegevens :

☐ Je bent alleenstaand gehuwd / wettelijk samenwonend / feitelijk samenwonend op datum

☐ Je bent gescheiden op datum ...

☐ Je woont samen met een nieuwe partner sinds

Zijn er kinderen in het gezin :

Zo ja :

Namen van kinderen in het gezin + geboortedatum + beroep/studie

Geef ook even aan of je ouder of plus-ouder bent van de kinderen of ...

1.

2.

3.

☐ andere personen die bij het gezin wonen + geboortedatum + hun band met het gezin :

Zijn de (groot)ouders nog in leven ? geef naam en hun leeftijd en/of en sterfjaar.

Ben je tevreden over jouw huidige woon-en leefsituatie ? Leg kort uit.

3. Reden van aanmelding : Omschrijf met je eigen woorden de reden van aanmelding :

Hoe lang speelt dit al ?

Wat denk je dat de oorzaak zou kunnen zijn ?

Denk je dat je directe omgeving hetzelfde probleem ervaart ?

Is er recent iets gebeurd bij jou, of in je leefomgeving waarvan je vermoedt dat het nu een rol speelt bij je welbevinden of bij het functioneren van je gezin ? Zo ja, omschrijf kort.

Wat denkt je dat een oplossing kan zijn?

www.tijdvoorruimte.nu - veerle@tijdvoorruimte.nu - BTW : 0732600814

Adres Praktijk : Pastoriestraat 12, 2560 Kessel , tel : 0497117437

Maatschappelijke zetel : Spoorweglei 8, 2520 Emblem - BE52 9733 7061 5109





Tijd Voor Ruimte

Wat heb je reeds ondernomen? Met welk resultaat?

Wat wil je graag bereiken voor jezelf? Wanneer ben je tevreden over het traject?

4. Algemene leefwereld : Hoe zou je jezelf kort omschrijven?

Wat doe je het liefst in je vrije tijd en hoe ontspan je je?

Hebben er in de loop je leven, op school of op je werk van jou en/of je gezin problemen op sociaal gebied voorgedaan? (bijvoorbeeld pesten, eenzaam zijn...)

5. Gezondheid/medische achtergrond : Ervaar jij lichamelijke klachten?

Gebruikt je medicijnen? Zo ja, welke medicijnen en sinds wanneer? En met welk resultaat?

Ben je onder begeleiding van een medische hulpverlener of medisch specialist (geweest)? Zo ja, bij wat voor soort en waarvoor?

Wie is je huisarts + adres + telefoon?

Mag er contact worden opgenomen met de huisarts ivm jouw gezondheid, enkel na overleg?

6. School/Werk : Naar welke school ga je? Wat studeer je? Welk werk doe je?

Wat maakt dat je hiervoor gekozen hebt, en hoe is het om dat te doen?

Hoe zouden klasgenoten/collega's jou omschrijven?

Zijn er verder nog bijzonderheden te melden met betrekking tot het naar schoolgaan of in de werkcontext?

7. Overige : Heb je nog aanvullende zorgen, info of vragen die van belang kunnen zijn?

8. Overeenkomst : Dit document bevat een aantal praktische zaken en afspraken welke gelden tussen cliënt :en Veerle Dierckx gedurende het hele traject.

*** Relatie en gedragscode :** De cliënt beslist om een traject aan te gaan met de therapeut. Tijd Voor Ruimte staat voor een oplossingsgerichte, positieve, creatieve en veerkrachtige begeleiding op maat. De basis van de wederzijdse relatie berust op respect en gelijkwaardigheid. Uitgebreide verwoording van

www.tijdvoorruimte.nu - veerle@tijdvoorruimte.nu - BTW : 0732600814

Adres Praktijk : Pastoriestraat 12, 2560 Kessel, tel : 0497117437

Maatschappelijke zetel : Spoorweglei 8, 2520 Emblem - BE52 9733 7061 5109



Tijd Voor Ruimte

deze 2 begrippen staan beschreven in de gedragscode, te vinden op de site onderaan de home-pagina.
Alle partijen houden zich aan de gedragscode.

* Werkwijze : Vanuit de intake wordt er een persoonlijk doel geformuleerd waaraan gewerkt zal worden. Dat doel kan in de loop van het traject scherper gesteld worden of veranderen.

DOEL na intake :

De therapeut hanteert verschillende technieken en werkvormen naargelang het doel, de vraag en noden. De cliënt engageert zich om op de afgesproken tijdstippen aanwezig te zijn in de praktijk, Pastoriestraat 12, 2560 Kessel. Gratis parkeren kan op Pastoor Schelkensplein. Er is een wachtruimte als je wat vroeger bent. Graag ten laatste 48u vooraf verwittigen als je niet aanwezig kan zijn op je afspraak. Niet verwittigd komen opdagen ben je het hele bedrag van de sessie verschuldigd.

* Wat doet de therapeut ? De therapeut staat in voor deskundige begeleiding en ondersteuning van de cliënt. Hij engageert zich om alles in het werk te stellen zodat het traject kwaliteitsvol verloopt. Er is een inspanningsverbintenis, geen resultaatsverbintenis. De cliënt blijft ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor de eigen gedachten en acties. Verder wordt er gewerkt onder het beroepsgeheim en met een uitgebreide GDPS/Privacy-verklaring. Die is te vinden onderaan de home-pagina van de site. Er mag gemaild worden over het traject via veerle@tijdvoorruimte.nu. Bij dringende zaken stuur je een sms met je naam en telnummer en dan belt de therapeut je zo snel mogelijk op.

* Wat doet de cliënt ? Het werken naar persoonlijke doelen is een creatief en motiverend proces dat veel energie vraagt, maar ook een heleboel energie oplevert. Het welslagen van het proces is mede afhankelijk van de inzet van de cliënt. Om meer uit het traject te halen kan de cliënt een werkmap/schrift aanleggen waarin alles bewaard wordt wat er in het traject aan bod komt. (resultaten van gesprekken, inzichten, ontwikkelingen, aantekeningen, reflecties, ...). Breng dat liefst elke keer mee. De dingen die gemaakt worden mogen ook in de praktijkruimte blijven in onderling overleg. Ouders staan hun kinderen bij in het traject dat soms ook 'met vallen en opstaan' zal verlopen. Dat wordt besproken in een oudergesprek ten laatste na elke 5 kind-sessies.

Bij Tijd Voor Ruimte is men ook gehouden aan de wettelijke regel dat bij kinderen onder de 16 jaar, beide ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. Als er maar 1 ouder dit contract ondertekent is hij/zij zelf verantwoordelijk om de andere ouder op de hoogte te brengen. Indien de andere ouder bezwaren maakt tegen het begeleidingstraject kan de coach/therapeut niet verantwoordelijk gesteld worden voor de eventuele consequenties ervan.

* Communicatie : Om andere sessies niet te storen verloopt de communicatie liefst via mail : veerle@tijdvoorruimte.nu.

* Einde van het traject : Het traject wordt beëindigd wanneer de cliënt het gevoel heeft alleen verder te kunnen. Bij kinderen is er steeds eerst een ouder-gesprek alvorens te beslissen over de (voorlopig) laatste sessie met het kind/jongere. De therapeut kan de cliënt doorverwijzen als ze merkt dat ze het traject niet (meer) positief kan beïnvloeden. Dan is ze verplicht hierover uitleg te geven. Na het beëindigen van het traject blijven alle geheimhoudings-en betalingsverplichtingen gelden.

* Tarieven :

Het document ivm de huidige tarieven is via mail ontvangen, en ook te vinden onderaan de site www/tijdvoorruimte.nu.

www.tijdvoorruimte.nu - veerle@tijdvoorruimte.nu - BTW : 0732600814

Adres Praktijk : Pastoriestraat 12, 2560 Kessel , tel : 0497117437

Maatschappelijke zetel : Spoorweglei 8, 2520 Emblem - BE52 9733 7061 5109





Tijd Voor Ruimte

Alle prijzen zijn : - inclusief btw - inclusief voorbereiding, administratie, schoonmaak, intervisie & supervisie. - inclusief opmaken aanwezigheidsattesten - inclusief telefonisch contact school/CLB/arts. - inclusief gebruik/verbruik gewone materialen.(papiersoorten/klei/verf/lijm/stiften...) - **exclusief** afbakken van klei-werken (950°). Gemiddeld : €2-€4/werkje/bakbeurt - **exclusief** speciale technieken Kintsugi (goudlijm) of glazuren van keramiek (=enkel volwassenen). Deze worden afgerekend naargelang verbruik. Respecteer het beginuur/einduur van uw sessie.

Vastgelegde afspraken kunnen tot 48u vooraf kosteloos geannuleerd of verplaatst worden. (liefst via sms of mail) **Binnen de 48u kan deze plek meestal niet meer ingenomen worden door een andere cliënt, daarom zal deze afspraak volledig aangerekend worden. Afspraken die vergeten worden, worden aangerekend.**

Betalen kan cash, via mobiele overschrijving of met de payconiq-app/QR-code. Wens je een factuur, meld dit bij aanvang van begeleiding. Sommige ziekteverzekeringen voorzien een gedeeltelijke terugbetaling. Ik vul de formulieren graag in.

* Handtekening : Bovengenoemde partijen hebben een exemplaar van dit document ontvangen te hebben en tekenen voor akkoord. Ze verklaren zich ook akkoord met de Tarieven, de GDPR/Privacy-verklaring, de Algemene Voorwaarden en de Gedragscode zoals omschreven onderaan de home-pagina op www.tijdvoorruimte.nu.

Ingevuld door :

Datum :

Cliënt voor akkoord :

Veerle Dierckx voor akkoord

www.tijdvoorruimte.nu - veerle@tijdvoorruimte.nu - BTW : 0732600814

Adres Praktijk : Pastoriestraat 12, 2560 Kessel , tel : 0497117437

Maatschappelijke zetel : Spoorweglei 8, 2520 Emblem - BE52 9733 7061 5109

